

Comment éditer la liste des dépôts effectués ?


Deux types d'édérations vous sont proposés :

- une édition en csv exploitable dans un tableur ;
- une édition en pdf imprimable.

Où aller dans l'application ,



Pour accéder aux éditions, ouvrir le « service » **Mes derniers dépôts** dans le « groupe de services » **Dépôts**.

Qu'est ce que je peux faire ?

 Pour éditer la liste des dépôts, effectuer le mode

opérateur suivant :

1. Rechercher le (ou les) dépôt(s) à éditer
2. Pour éditer les dépôts :

Cliquer sur ...	Pour ...
 Liste des dépôts	éditer la liste des dépôts sous csv
 Catalogue des dépôts	éditer le catalogue des dépôts en pdf

Éléments de navigation

Les éléments de navigation sous **VERS'EAU** sont :

Les onglets :

Accueil page d'accueil de l'application à partir de laquelle vous avez la possibilité de consulter vos coordonnées personnelles ;

Dépôts permet de visualiser ou d'effectuer un dépôt ;

Assistance vous permet de remplir un formulaire pour poser une question ou demander une aide de niveau 2.

Le menu vertical : permet de réaliser une tâche dans l'onglet dépôt, le contenu du menu est fonction de votre rôle

▼ [Mes derniers dépôts](#)

▶ [Effectuer un dépôt](#)

▶ [Tous les dépôts](#)

Le moteur de recherche : permet en fonction des critères saisis de réduire les listes.

Besoin d'aide ?

Premier niveau :

- votre correspondant Agence de l'eau pour un problème relatif aux règles métier (ouvrage de prélèvement ou point de mesure) ;
- votre correspondant DDT/M pour un problème relatif aux droits de dépôt.

Deuxième niveau :

Pour un problème autre, demandez de l'aide en cliquant sur

[Assistance](#) .

Remarques techniques

Pour optimiser l'affichage, nous vous conseillons :

- Firefox minimum 17.



Simplifions l'auto-surveillance

Je dépose mes mesures en ligne

VERS'EAU est l'outil internet du ministère en charge de l'écologie qui permet aux **Maîtres d'ouvrage** ou à leurs **Exploitants** de système d'assainissement de déposer des données de mesures d'autosurveillance



Conçu par le pôle Édidoc (version 1.0)
MAA/SG/SM/SDSI/BIA/ADAGE



VERS'EAU : qu'est ce que c'est ?

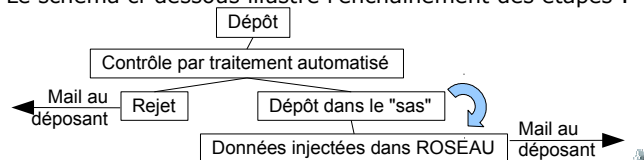
Quel est le principe ?

VERS'EAU permet aux maître d'ouvrage ou à leurs exploitants de déposer leurs mesures d'auto-surveillance. Les fichiers déposés sont au format XML SANDRE en vigueur.
CONTRAINTE : Un XML par Agence de l'eau.

Du dépôt à l'intégration dans ROSEAU

Le processus qui va du dépôt du fichier à l'intégration des données dans **ROSEAU**, s'effectue en 3 étapes :

- ➔ **Étape 1** : le dépôt du fichier, l'utilisateur dépose le fichier via l'outil **VERS'EAU**.
 - ➔ **Étape 2** : le fichier est pris en charge par un traitement automatisé qui le contrôle et l'injecte dans un « SAS ».
 - ➔ **Étape 3** : les données sont injectées dans **ROSEAU**
- Le schéma ci-dessous illustre l'enchaînement des étapes :



Quel que soit le résultat du contrôle du dépôt (rejet ou injection dans **ROSEAU**) un mail est envoyé au déposant.

Qu'est ce que je peux faire avec VERS'EAU ?

Deux fonctionnalités sont disponibles :

- le dépôt de fichier de mesures d'auto-surveillance ;
- la consultation de mes dépôts.

Qui a accès à VERS'EAU ?

Le maître d'ouvrage ou l'exploitant habilité à déposer les fichiers d'auto-surveillance dans **VERS'EAU** est le **Déposant**.

Comment accéder à VERS'EAU ?

Je tape <https://eau.agriculture.gouv.fr/lanceau/>

VERS'EAU des fichiers déposés et leurs statuts

Le tableau ci-dessous présente les statuts des dépôts :

Statut	Étape
🔍 Déposé	Dépôt en attente de traitement
❗ Erreur bloquante	Dépôt, Contacter la DDT/M
❌ Rejeté archivé	L'étape de contrôle est KO
✅ Archivé	Données du fichier injectées dans ROSEAU , traitement OK

Tout fichier déposé est traité au maximum dans l'heure qui suit.

Comment déposer un fichier ?

Les **Déposants** effectuent les dépôts.

Avant d'effectuer un dépôt, vérifiez que vous possédez :

- un accès à **LANCELEAU** et **VERS'EAU** ;
- un fichier de dépôt au format XML SANDRE en vigueur.

Pour obtenir un accès, veuillez vous référer au document « VERS'EAU : Je suis un maître d'ouvrage ou un exploitant, je veux un accès à VERS'EAU pour déposer mes mesures d'auto-surveillance ».

Où aller dans l'application ?

Pour déposer un fichier, ouvrir le « service » **Effectuer un dépôt** dans le « groupe de services » **Dépôts**.

Un assistant de saisie s'affiche.

Qu'est ce que je dois faire ?

🔍 **Pour déposer un fichier suivre le mode opératoire suivant :**

1. Dans l'étape **Sélection du fichier**, à l'aide de la liste déroulante, choisir le type de flux déposé « Mesures d'auto-surveillances brutes ».
2. A l'aide de , sélectionner le fichier à déposer dans votre explorateur windows.

Le fichier peut être au format « .xml », « .zip » ou « .gz » qui correspond à un format de compression du fichier XML.

3. Cliquer sur [Étape suivante](#) pour accéder à l'étape **Résumé**. Cette étape vous présente le résumé du dépôt effectué ainsi que la liste des ouvrages concernés. Si l'**adresse mail du déposant** n'est pas renseignée, cliquer sur « Adresse du déposant » pour la saisir.

Cette adresse est importante pour tout envoi de mail suite à un échec ou une réussite de dépôt.

4. A partir de cette étape, vous pouvez :

Cliquer sur ...	Pour ...
➔ Annuler et choisir un autre fichier	Retourner à l'étape précédente pour sélectionner un autre fichier de dépôt
➔ Continuer et effectuer le dépôt	Poursuivre le dépôt et accéder à l'étape Résultat
➔ Quitter l'assistant	Abandonner le dépôt

5. Dans l'étape **Résultat**, apparaît la confirmation du dépôt ainsi que le N° de suivi du dépôt.

Comment consulter mes dépôts ?

Les **Déposants** peuvent consulter leurs dépôts ainsi que ceux des déposants appartenant à la même structure.

Où aller dans l'application

Pour consulter vos dépôts, ouvrir le « service » **Mes derniers dépôts** dans le « groupe de services » **Dépôts**.

Qu'est ce que je peux faire ?

🔍 A l'aide du moteur de recherche, vous pouvez rechercher un (ou plusieurs) dépôt(s) en saisissant les critères correspondants et en cliquant sur [Rechercher](#). A partir de la liste des dépôts, vous pouvez :

Action ...	Pour ...
Cliquer sur	Voir la liste des IOTA du dépôt
Cliquer sur	Charger le fichier déposé
Cliquer sur	Dans le cas d'un rejet, visualiser le compte rendu du dépôt et effectuer un nouveau dépôt après correction des erreurs

Le compte rendu du dépôt

Synthétisé dans le mail, le compte rendu du dépôt vous permet de visualiser la liste des erreurs en cas de rejet du fichier déposé.

Compte rendu du dépôt : DEPOT11

Code du dépôt : DEPOT11
Statut du dépôt : Archivé

Messages enregistrés

Code	Libellé	Etape	
12.00	Le fichier a été traité avec succès !	1 - XML	Voir le détail du message

1 élément(s) présenté(s) par 6. [1]

[Compte rendu du dépôt](#) [Fermer](#)

A partir du compte rendu de dépôt, vous pouvez :

Action ...	Pour ...
Cliquer sur Voir le détail du message	Visualiser le message correspondant
Cliquer sur	Imprimer le compte rendu du dépôt